

学外者（一般利用者） 利用案内

2020年2月

追手門学院大学 茨木総持寺キャンパス
アラムナイライブラリー

一般利用登録申請いただける方

- (1) 年齢 満 22 歳以上 ※申請年度の 4 月 2 日現在
- (2) 茨木市在住及び在勤、茨木市以外在住
- (3) 図書館所蔵の学術資料を使った研究・調査・学習を目的とした方
- (4) 定員 100 名 ※定員を超えた場合お断りする場合があります。

一般利用者登録申請手続き方法

- ① 現住所が確認できる公的な身分証明書（運転免許証、パスポート、保険証など）
- ② 証明写真 2 枚（2.5×2cm、最近 3 ヶ月以内に撮影したもの）
- ③ Library Card 申込書
- ④ 利用登録料振込明細書

【利用登録料】

茨木市在住及び在勤（茨木市外）の方：年間¥2,000 半期¥1,000

茨木市外在住の方：年間¥3,000 半期¥1,500

上記利用登録料を三井住友銀行 茨木支店 学院口座に振込

※現金での取扱いはいたしません。

- ① 専用用紙であれば三井住友銀行本支店なら振込手数料無料。

※専用用紙は図書館カウンターで配布。

- ② 三井住友銀行本支店以外、郵便局からの振込は振込手数料をご負担いただきます。

※窓口 660 円程度、ATM 振込なら 220 円程度

- ⑤ 茨木市外在住で茨木市在勤の方は茨木市在勤を確認できるもの（社員証など）

以上をご用意の上、図書館カウンターで手続きをしてください。

Library Card 発行には 1～2 週間程度お時間をいただきますので、ご了承ください。

図書館ご利用にあたってのお願い

追手門学院大学総持寺キャンパス アラムナイライブラリーは大学校友会からの寄贈による図書館です。図書館所蔵の学術資料を使った研究・調査・学習を目的とした利用に限ります。

また教職員・学生へのサービスを主として運営しており、一般利用者の方にはその前提でのサービスのご提供となっております。そのため、一部サービスを制限させていただいております。

(1) 利用可能施設

追手門学院大学総持寺キャンパス アラムナイライブラリー

※Library Card は発行キャンパスのみ利用できます。

(2) 入館時の注意

入館の際には、必ず「Library Card」が必要です。

入館ゲートを通る際、「Library Card」をゲートにかざしてお入りください。

(3) 館内での飲食・喫煙はできません。

大学構内、近郊全面禁煙です。

飲み物については密閉できるもの（ペットボトル・水筒など）のみ持ち込んでいただけます。

(4)携帯電話での通話をご遠慮ください。

館内ではマナーモードに設定し、着信音等が出ないようにお願いします。
通話は館外でお願いします。

(5)館内での写真撮影をご遠慮ください。

(6)混雑している時は、図書館の利用をご遠慮いただいております。

学生の閲覧席確保のため、ご協力をお願いします。

(7)臨時休館あり（気象警報発令、地震、学内行事等）※図書館ホームページ、館内掲示等で告知します。

(8)ご利用いただけないサービス

（学生・教職員専用のスペース、機器、サービスのご利用はできません。）

- ・グループ学習室、ソファ席の利用
- ・ノートPC貸出
- ・My Libraryの利用、LibrariEの利用
- ・学内Wi-fi利用
- ・契約上、学内構成員のみ使用可能なデータベース、アプリケーションなどの利用。
- ・資料の予約、購入希望
- ・図書館間相互利用サービス（他機関への利用紹介や文献取り寄せなど）
- ・安威キャンパスの資料の取寄せはできません。
ご理解とご協力の程、よろしくお願いたします。

2. 図書館利用上の注意

(1)開館時間

茨木総持寺キャンパス アラムナイライブラリー

■平日 8:30~20:30

■土曜 9:00~17:00

■土曜授業実施日 8:30~18:00

■日曜 閉館（オープンキャンパス時 9:00~15:00）

※授業のない期間等は開館時間が変わります。別途、開館カレンダーまたは図書館ホームページにてご確認ください。

(2)LIBRARY CARDについて（総持寺キャンパス）

総持寺キャンパスのみ使用できます。利用に関しては利用ルールに従ってください。

総持寺キャンパス アラムナイライブラリーをご利用になられる際には必ず本学総持寺キャンパス図書館発行の「LIBRARY CARD」をご提示ください。

尚、引越等で住所変更された場合は必ず総持寺キャンパス図書館カウンターまでお申し出ください。

「LIBRARY CARD」を紛失された場合は、「現住所が確認できる公的な身分証明書」と「証明写真（2.5×2cm）2枚」をご持参の上、図書館カウンターにお申し出ください。再発行いたします。

(3)利用期限

利用期限は、2021年3月末日までです。

◆翌年度以降に関しては図書館ホームページ等をご覧ください。

(4)その他

- ①お借りになった資料は丁寧に取り扱い、必ず期限内に返却してください。
- ②他の利用者から予約が入った場合、貸出期限内であっても返却のお願いをすることがあります。その場合はすみやかにご返却ください。
- ③資料の延滞など、図書館の運営上で問題があると判断される場合は、登録を取り消しさせていただく場合があります。
- ④利用に関する条件等は、本学の事情により予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

3. 資料の貸出条件（貸出限度冊数5冊）

(1)図書

	冊数	期限	延長
一般利用者	開架 計5冊	2週間	1回のみ (2週間)

※「語学講座等視聴覚資料」（NHKラジオ講座等）については、
バックナンバー： 図書の貸出冊数内 2週間
最新号： 図書の貸出冊数内 1週間
いずれも期限の延長はできません。

※大学の長期休暇中の貸出も上記に準じます。

(2)資料の予約

	貸出中資料の予約 (総持寺キャンパス資料に限る)	総持寺キャンパス以外の資料の取寄
一般利用者	不可	不可

(3)参考図書

	館内閲覧	貸出	一夜貸出	冊数
一般利用者	可	不可	不可	——

※参考図書とは、辞書・辞典類や統計・白書・目録など原則として館内閲覧のみの資料です。

(4)未製本雑誌

	冊数	期限	延長	一夜貸出
一般利用者	開架 計5冊	1週間	不可	不可

※各大学の紀要及び製本雑誌は貸出できません。安威キャンパスでの館内閲覧のみです。

※雑誌の最新号については貸出できません。

4. 資料の返却について

※原則貸出手続きをしたキャンパスでの返却をお願い致します。

- (1) 資料は必ず返却期限内にお返してください。
- (2) 開館時は、カウンターにお持ちください。
- (3) 閉館時は、返却ポストに入れてください。
- (4) 直接ご来館いただけない場合は、あらかじめご連絡の上、郵送（発払い）にてご返却ください。
- (5) 資料を延滞されてしまった場合には利用制限が適用されます。
 - ① 延滞中は新たに貸出できません。
 - ② 延滞資料返却当日の貸出はできません。

借りられた資料を汚損・紛失された場合は、理由のいかんにかかわらず弁償していただきます。
また、紛失手続きの際にかかる事務手数料などは、別途徴収いたします。

5. 複写について

本学図書館所蔵の資料は、著作権の範囲内でコピーができます。

「文献複写申込書」に記入し、カウンターに提出してからコピーをお取りください。

1人1部のみ : 白黒 1枚10円

6. インターネットの利用について

インターネット接続可能な設置パソコンはありません。ご了承下さい。

※個人のパソコンの持ち込みは可能ですが、学内のインターネット環境（Wi-fi）の利用はできません。

【問い合わせ先】

追手門学院大学茨木総持寺キャンパス アラムナイライブラリー

図書館閲覧担当

電話：072-697-8165

FAX：072-697-8214

メール：lib-service@otemon.ac.jp

〒567-0013 大阪府茨木市太田東芝町1番1号

https://lib-opac.otemon.ac.jp/opac/opac_search/



【OPAC QRコード】