

Library Card 申込書 (新規・変更)

(追手門学院大学図書館 資料貸出カード)

写真
縦2.5cm×横2cm

学 外 者

■茨木総持寺キャンパス

申込日	20 年 月 日 ()					
ふりがな		性別	男	女	年齢	歳
氏名 <input type="checkbox"/> 変更あり		生年月日	西暦・昭和・平成			年 月 日
住所 <input type="checkbox"/> 変更あり	〒(-)					
電話番号 <input type="checkbox"/> 変更あり	自宅	-	-	携帯	-	-
メールアドレス <input type="checkbox"/> 変更あり						
所属 <input type="checkbox"/> 変更あり	学 外 者 要 写 真 2 枚	<input type="checkbox"/> 茨木市内在住		※勤務先がある場合は下記に記入		
		<input type="checkbox"/> 大阪府内茨木市外在住				
		勤務先:		電話番号: - -		
		<input type="checkbox"/> 茨木市内在勤		※勤務先を下記に記入		
		勤務先名:				
		勤務先住所:				
		電話番号:		- -		
利用目的	<input type="checkbox"/> 図書館					
カード受取	茨木総持寺キャンパス アラムナイライブラリー					
私は貴図書館の資料を利用するにあたって、利用の条件・注意事項を遵守し、資料の紛失・破損・汚損の際は弁償対応することに同意いたします。						
					署名 _____	

※こちらにご記入いただいた住所・氏名・電話番号等の個人情報は、Library Card作成および督促等図書館業務上必要な場合の連絡に使用いたします。それ以外の目的には一切使用いたしません。

【図書館記入欄】

利用者情報	利用者No.()	利用期限	年	月	日
	証明書の種類: 免許証・保険証・パスポート・社会人学生カード・その他()				
	社員証等・卒業証明書・その他()				
確認事項	<input type="checkbox"/> 利用案内のお渡し <input type="checkbox"/> 延滞について <input type="checkbox"/> 弁償について <input type="checkbox"/> 更新について				

部長	次長・課長	課員	統括	リーダー	リーダー

【カード作成】

受付	e-cats入力	登録確認	カード作成	カードお渡し

【カード抹消】

受付	有効期限変更	カードリセット