Library Card 申込書（新規 ・ 変更）

（追手門学院大学図書館 資料貸出カード）

写真
縦2.5cm×横2cm

□ 本学関係者 ・ □ 学外者

□茨木安威キャンパス

申込日	20　　年　　月　　日（　　）			
ふりがな			性 別	男 ・ 女
氏 名 □変更あり			生年月日	西暦・昭和・平成
住 所 □変更あり	〒（　　ー　　）			
電話番号 □変更あり	自宅	ー　　ー	携帯	ー　　ー
メールアドレス □変更あり				
所属 □変更あり	本学関係者 ※学院キャンパス内勤者を含む	1. 学院専任職員 ・ 左記以外　所属（　　会社 ・ 課 ） 職員証 No.（　　）　※教職員証　有 ・ 無 2. 大学非常勤講師（　　学部　　学科） 3. 本学卒業生 ・ 大学院修了生 要写真2枚 （　　）年度入学（　　）年度卒業 （　　学部・研究科　　学科・専攻） 学籍番号（　　）※わかる範囲でご記入ください。 4. 本学元専任教員 要写真2枚 ・名誉教授（教育者証No.　　） 5. 学部生保護者 要写真2枚 学部生氏名（　　） 6. 本学院 こども園・幼・小・中高教員 教育者証No.（　　）　※教職員証　有 ・ 無		
	一般利用	7. 学外者 要写真2枚　※勤務先がある場合は下記に記入 勤務先（　　）電話番号：　ー　ー		
利用目的	□図書館　□宮本輝ミュージアム　□オーストラリアライブラリー			
カード受取	□茨木安威キャンパス図書館　※一般利用の方は総持寺キャンパス図書館では使用できません			

私は貴図書館の資料を利用するにあたって、利用の条件・注意事項を遵守し、資料の紛失・破損・汚損の際は弁償対応することに同意いたします。

署名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

※こちらにご記入いただいた住所・氏名・電話番号等の個人情報は、Library Card作成および督促等図書館業務上必要な場合の連絡に使用いたします。それ以外の目的には一切使用いたしません。

【図書館記入欄】

利用者情報	利用者No.（　　）	利用期限 20　　年　　月　　日
	証明書の種類：免許証・保険証・パスポート・その他（　　）	
	社員証等・卒業証明書・その他（　　）	
確認事項	□利用案内のお渡し　□延滞について　□弁償について　□更新について	

課 長	主 任	課 員	課 員	課 員	CP

【カード作成】

受　付	e-cats入力	登録確認	カード作成	ｶｰﾄﾞお渡し

【カード抹消】

受　付	有効期限変更	ｶｰﾄﾞｼｭﾚｯﾀﾞｰ