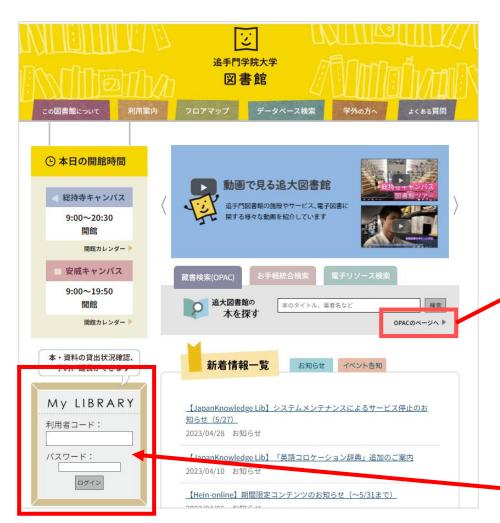
MyLibrary (マイライブラリー)

貸出期間延長

1-1. My Libraryにログイン

■My Libraryのログイン画面は、図書館HPのトップページにあります。



※図書館HPへはGoogle検索等でアクセスできます。

追手門学院大学 追手門学院中·高等学校 追手門学院大手前中·高等学校	<u>OPAC</u>
TOP 加 図書館サービス 利用者サービス 利用者サービス 機関リポジトリ データベース検索 図書館TOP 大学TOP 中高 大手前中高	ログイン
選手門学院 CiNii Books NDLサーチ お手軽統合検索 蔵書検索 大学・中高の蔵書を検索します。	利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。 利用者ID パスワード
Q検索 [●] クリア	利用者ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押してください。 英字は大文字小文字が区別されますので、ご注意ください。 く学生〉 利用者ID:学籍番号(半角小文字) パスワード:CAMPUSSQUARE/「スワード 〈教員〉 利用者ID:CAMPUSSQUARE ID パスワード:CAMPUSSQUARE ID パスワード:CAMPUSSQUARE/「スワード 終了する場合は、必ず状況照会画画を閉じてください。

利用者コード = 学籍番号(半角小文字)

パスワード = キャンパススクエアのパスワード

1-2. My Libraryにログイン



<u>OPAC</u>

こちらがログインした画面です。

「利用者サービス」をクリックすると サービス内容がプルダウン表示されます。

2. 貸出·予約状況

■ 貸出・予約状況照会



- ●借りている本の確認
- ●予約を入れた本の確認
- ●今まで借りた本の確認
- ●LibrariEの確認

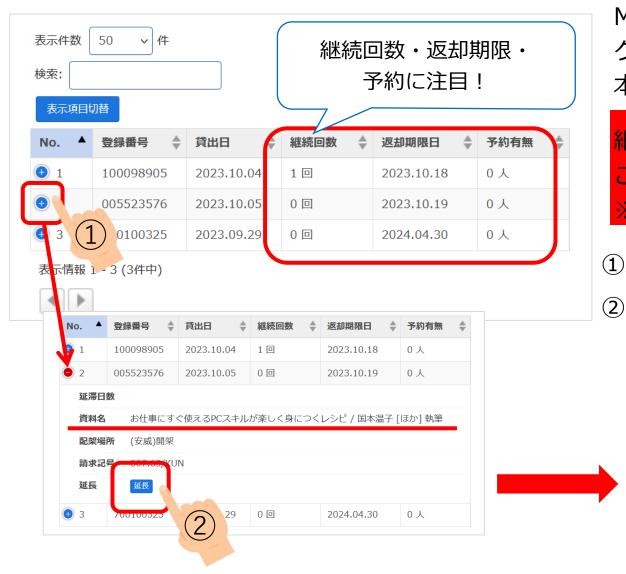
「貸出・予約状況照会」から、借りている **本の延長**を行うことができます。

「貸出・予約状況照会」をクリックします。

継続回数0回、返却期限内であること、予約者数0人 この3条件が揃っていれば、延長可能です。

※メールアドレスはharukaメールに設定されています!

3. 貸出期間延長(1回だけ)



My Libraryの利用者サービス「貸出・予約状況照会」を クリックすると、自分が借りている本や予約している 本のリストが表示されます。

継続回数0回、返却期限内であること、予約者数0人 この3条件が揃っていれば、延長可能です。 ※延長不可の場合は、すぐに返却してください。

- ①左のNOをクリックすると本のタイトルが表示されます。
- ②タイトルを確認して「延長」を押すと、延長完了です。



※こちらはスマホの画面です。