MyLibrary (マイライブラリー)

貸出期間延長



1-1. My Libraryにログイン

■My Libraryのログイン画面は、図書館HPのトップページにあります。



1-2. My Libraryにログイン



<u>OPAC</u>

こちらがログインした画面です。

「利用者サービス」をクリックすると サービス内容がプルダウン表示されます。



- ●借りている本の確認
- ●予約を入れた本の確認
- ●今まで借りた本の確認
- ●LibrariEの確認

「貸出・予約状況照会」から、借りている <mark>本の延長</mark>を行うことができます。

「貸出・予約状況照会」をクリックします。

継続回数0回、返却期限内であること、予約者数0人 この3条件が揃っていれば、延長可能です。

※メールアドレスはharukaメールに設定されています!

3.貸出期間延長(1回だけ)



※こちらはスマホの画面です。

My Libraryの利用者サービス「貸出・予約状況照会」を クリックすると、自分が借りている本や予約している 本のリストが表示されます。

継続回数0回、返却期限内であること、予約者数0人 この3条件が揃っていれば、延長可能です。 ※延長不可の場合は、すぐに返却してください。

①左のNOをクリックすると本のタイトルが表示されます。②タイトルを確認して「延長」を押すと、延長完了です。

