

購入リクエスト(学生選書)

「学生選書」とは、学生のみなさんが図書館に
「こんな本があればいいのに！」と思う本を選んでもらう制度です。

【学生選書の流れ】(詳細はHPをご確認ください)

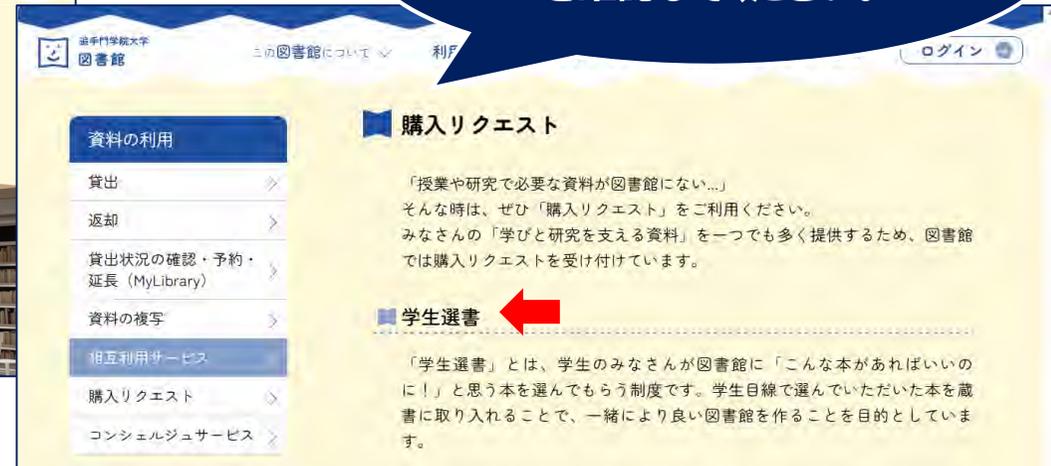
- ① HPで選書基準等を確認
- ② 本学図書館に所蔵がないことをOPACで確認
- ③ 申し込みフォームから申し込む
(選書希望の本：年間一人1万円分まで)
※図書館で検討の上、選書として購入しましたらメールで連絡します。
- ③ コンシェルジュ(受付)にて貸出手続
※選書いただいた方に1番初めに貸出します。
返却時に、選書いただいた本の「感想コメント」をいただき、「感想コメント」を本と一緒に展示します。

↓購入リクエストの詳細はこちら



利用案内 > 資料の利用 > 購入リクエスト

必ず注意事項/選書基準
を確認してください。

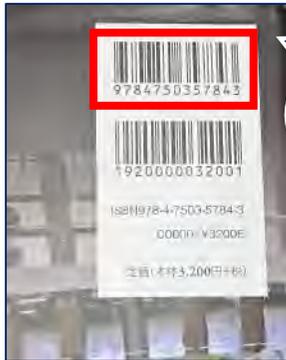


購入リクエスト(蔵書確認)

💡 資料が確定している場合は、「ISBN」を使用した検索が便利です。

原則同じ本は購入しないので、「購入リクエスト」をされる際は、本学図書館が所蔵していないか今一度ご確認をお願いいたします。

① ほしい本の「ISBN」を確認する。



本の裏表紙や
Amazonに
記載されています

「ISBN」(国際標準図書番号)とは？

書籍を特定するために世界共通で定められた番号のこと。(10桁 or 13桁)
⇒ タイトル検索による打ち間違い、版違いを避けることができるので便利です！

 本学図書館に所蔵がないことが確認出来たら、購入リクエストへ

② 検索窓に入力

