

## 卒業生利用案内

### 1, ご利用いただける方

追手門学院大学の学部卒業生または大学院修了の方（退学・除籍等の方は対象外）で、学習、調査、研究のため本学所蔵の資料の利用を希望される方。

### 2, 開館日/利用時間

#### ◇開館時間

(通常)

安威キャンパス：平日 9:00～19:50

総持寺キャンパ：平日 9:00～20:30

(短縮期間)

安威キャンパス：平日 9:00～18:00

総持寺キャンパ：平日 9:00～17:00

※祝日や入試日等、開館日時が変更になる可能性がございますので、図書館 HP をご確認の上、ご来館ください。

### 3, 利用範囲

◇貸出：ライブラリーカードと借りたい資料を受付までお持ちください。

図書一般	学生選書 授業関連図書 語学講座(最新号)	語学講座 (バックナンバー)	雑誌 (バックナンバー)
トータル 5 冊			
2 週間(延長可)	1 週間	2 週間	1 週間

※延長条件：①貸出期間中に一度も延長していないこと。

②返却期限内であること。

③予約者がいないこと。

#### ◇延滞時の制限

貸出中資料が期限内に返却されない場合(延滞時)、資料の貸出はできません。

尚、延滞資料返却翌日より貸出が可能です。延滞資料返却当日は、貸出できませんのであらかじめご了承ください。

◇**視聴覚資料(館内利用)**：ライブラリーカードと借りたい資料を受付までお持ちください。

ポータブル DVD プレイヤー、リモコン、ヘッドフォンをお貸しいたします。

※図書館閲覧室内で静かにご視聴ください。

※1 回の利用で DVD は 1 本、CD は 3 枚まで利用できます。

◇**コピー機の利用(複写)**

図書館の資料をコピーする際は、「文献複写申込書」を記入し、受付で確認を受けてから使用してください。

※著作権法第 31 条（図書館等における複製）に定められた範囲内でコピーができます。

- ・本学図書館所蔵の資料であること
- ・調査研究のために使用すること
- ・1 人につき 1 部であること
- ・コピーの範囲が著作物の一部分であること

◇**ご利用に制限があるサービス、施設**

- ・グループ学習室、ソファ席の利用
- ・ノート PC 貸出
- ・My Library の利用、LibrariE / KinoDen 等の有料契約コンテンツの利用
- ・学内 Wi-Fi 利用
- ・契約上、学内構成員のみ使用可能なデータベース、アプリケーションなどの利用
- ・資料の予約、購入希望
- ・図書館間相互利用サービス（他機関への利用紹介や文献取り寄せなど）
- ・安威キャンパスの資料の取寄せ
- ・安威キャンパス書庫の利用

ご理解とご協力の程、よろしくお願いいたします。

#### 4, ライブラリーカード発行手続および更新手続について

◇**ライブラリーカード発行手続**

以下の 2 点をお持ちのうえ、図書館までお越しいただき、手続を行ってください。

- ・卒業生であることを証明する書類（例：卒業証書のコピーなど）
- ・現住所が確認できる公的な身分証明書（例：運転免許証、マイナンバーカードなど）

手続後、数日で図書館利用のためのライブラリーカードを発行いたします。(無料)

◇**ライブラリーカードについて**

安威キャンパス、総持寺キャンパス共通で使用いただけますが、利用に関しては各キャンパスの利用ル

ールに従ってください。

本学図書館をご利用になられる際には必ず本学図書館発行の「ライブラリーカード」をご提示ください。

利用期限は、**発行日以降翌年3月末日まで**です。※学部生保護者は学部生在学中に限ります。

尚、引越等で住所変更された場合は必ず受付までお申し出ください。

「ライブラリーカード」を紛失された場合は、「**現住所が確認できる公的な身分証明書**」をご持参の上、受付にお申し出ください。再発行いたします。

#### ◇更新手続きについて

翌年度4月1日以降、

- ・現住所が確認できる公的な身分証明書（運転免許証、マイナンバーカードなど）
- ・お使いの「ライブラリーカード」をご準備の上、受付にてお申込み下さい。

## 5, 注意・その他

図書館所蔵の学術資料を使った研究・調査・学習を目的とした利用に限ります。

また教職員・学生へのサービスを主として運営しており、学外利用者の方にはその前提でのサービスのご提供となっております。そのため、一部サービスを制限させていただいております。

#### 《注意事項》

- ・資料を紛失、破損または汚損した場合は、現物または現金で弁償していただきます。
- ・自動車による来館、お子様を伴っての来館はご遠慮ください。
- ・館内では貴重品・手荷物類の管理にご注意ください。
- ・館内での写真撮影はご遠慮ください。
- ・ライブラリーカードが不要になったときは直ちに図書館カウンターまで返却してください。
- ・次のいずれかに該当するときは、ライブラリーカードを返却いただき、以後の利用を認めませんので、十分にご注意ください。

- ・登録者以外の者がライブラリーカードを使用した場合
- ・資料を無断で館外へ持ち出した場合
- ・施設や図書館資料を故意に破損・汚損した場合
- ・ほかの利用者への迷惑となる行為をした場合
- ・その他スタッフの指示に従わない場合

手続きに関するお問い合わせ：lib-service★otemon.ac.jp

迷惑メール防止のため、メールアドレスの@（アットマーク）を★星マークに変換しています。