

## 安威キャンパス図書館利用案内(学外の方)

一般公開は、地域社会の文化発展に寄与するため、生涯学習支援サービスの一環として本学図書館の所蔵する学術資料及び施設を、明確な学習・教育・研究テーマを持った一般市民に提供・公開を行うものです。

### 1, ご利用いただける方

下記条件を満たしている方に限ります。

(1) 本学の資料を利用して学習・調査・研究を目的とする方

(2) 満 22 歳以上の方

(3) 他大学・研究機関に所属されていない方

※お子様連れでの入館はご遠慮ください。

### 2, 利用範囲

#### ◇施設

・追手門学院大学図書館(安威キャンパス図書館)

・オーストラリア ライブラリー

・宮本輝ミュージアム

※ライブラリーカードは発行キャンパスのみ利用できます。

(安威キャンパス図書館のライブラリーカードは総持寺キャンパス図書館ではご利用できません)

◇貸出/返却：ライブラリーカードと借りたい資料を受付までお持ちください。

※ご返却は、原則安威キャンパス図書館へお願いいたします。

直接ご来館いただけない場合は、あらかじめご連絡の上、郵送(発払い)にてご返却ください。

開架・書庫図書	学生選書 授業関連図書 語学講座(最新号)	語学講座 (バックナンバー)	未製本雑誌 (バックナンバー)
計 5 冊			
2 週間(1 回限り延長可)	1 週間	2 週間	1 週間

※延長条件：①貸出期間中に一度も延長していないこと。

②返却期限内であること。

③予約者がいないこと。

#### ◇延滞時の制限

貸出中資料が期限内に返却されない場合(延滞時)、**資料の貸出はできません。**

尚、**延滞資料返却翌日より貸出が可能**です。延滞資料返却当日は、貸出できませんのであらかじめご了承ください。

◇**視聴覚資料(館内利用)**：ライブラリーカードと借りたい資料を受付までお持ちください。

ポータブル DVD プレイヤー、リモコン、ヘッドフォンをお貸しいたします。

※図書館閲覧室内で静かにご視聴ください。

※1 回の利用で DVD は 1 本、CD は 3 枚まで利用できます。

#### ◇コピー機の利用(複写)

図書館の資料をコピーする際は、「文献複写申込書」を記入し、受付で確認を受けてから使用してください(白黒 1 枚 10 円)。

※著作権法第 31 条(図書館等における複製)に定められた範囲内でコピーができます。

- ・本学図書館所蔵の資料であること
- ・調査研究のために使用すること
- ・1 人につき 1 部であること
- ・コピーの範囲が著作物の一部分であること

#### ◇ご利用に制限があるサービス、施設

- ・個人学習スペース
  - ・ノート PC 貸出
  - ・MyLibrary の利用、LibrariE / KinoDen 等の有料契約コンテンツの利用
  - ・学内 Wi-Fi 利用
  - ・契約上、学内構成員のみ使用可能なデータベース、アプリケーションなどの利用
  - ・資料の予約、購入希望
  - ・図書館間相互利用サービス(他機関への利用紹介や文献取り寄せなど)
  - ・総持寺キャンパス、学外書庫の資料の取寄せ
- ご理解とご協力の程、よろしくお願いいたします。

### 3, 開館日/利用時間

#### ◇開館時間

(安威キャンパス図書館・オーストラリア ライブラリー)

通常：平日 9:00～19:50

短縮期間：平日 9:00～18:00

(宮本輝ミュージアム)

平日 9:30～17:30

※祝日や入試日等、開館日時が変更になる可能性がございますので、図書館 HP をご確認の上、ご来館ください。

### 4, ライブラリーカード発行手続および更新手続について

#### ◇ライブラリーカード発行手続

下記の 2 点をお持ちのうえ、安威キャンパス図書館受付までお越しください。

- ・安威キャンパス図書館利用申込書
- ・現住所が確認できる公的な身分証明書（例：運転免許証、マイナンバーカードなど）

手続後、数日で図書館利用のためのライブラリーカードを発行いたします。

#### ◇ライブラリーカードについて

安威キャンパス図書館のみご利用いただけます。

本学図書館をご利用になられる際には必ず本学図書館発行の「ライブラリーカード」をご提示ください。

利用期限は、**発行日以降翌年 3 月末日まで**です。

尚、引越等で住所変更された場合は必ず受付までお申し出ください。

「ライブラリーカード」を紛失された場合は、「**現住所が確認できる公的な身分証明書**」をご持参の上、受付にお申し出ください。再発行いたします。

#### ◇更新手続について

翌年度 4 月 1 日以降、

- ・現住所が確認できる公的な身分証明書（運転免許証、マイナンバーカードなど）
- ・お使いの「ライブラリーカード」をご準備の上、安威キャンパス図書館受付にてお手続きください。

## 5, 注意・その他

図書館所蔵の学術資料を使った研究・調査・学習を目的とした利用に限ります。  
また教職員・学生へのサービスを主として運営しており、学外利用者の方にはその前提でのサービスのご提供となっております。そのため、一部サービスを制限させていただいております。

### 《注意事項》

- ・資料を紛失、破損または汚損した場合は、現物または現金で弁償していただきます。
- ・自動車による来館、お子様を伴っての来館はご遠慮ください。
- ・館内では貴重品・手荷物類の管理にご注意ください。
- ・館内での写真撮影はご遠慮ください。
- ・ライブラリーカードが不要になったときは直ちに図書館カウンターまで返却してください。
- ・次のいずれかに該当するときは、ライブラリーカードを返却いただき、以後の利用を認めませんので、十分にご注意ください。
  - ・登録者以外の者がライブラリーカードを使用した場合
  - ・資料を無断で館外へ持ち出した場合
  - ・施設や図書館資料を故意に破損・汚損した場合
  - ・ほかの利用者への迷惑となる行為をした場合
  - ・その他スタッフの指示に従わない場合

手続に関するお問い合わせ：lib-service★otemon.ac.jp

迷惑メール防止のため、メールアドレスの@（アットマーク）を★星マークに変換しています。