

## 総持寺キャンパス図書館利用案内(学外の方)

一般公開は、地域社会の文化発展に寄与するため、生涯学習支援サービスの一環として本学図書館の所蔵する学術資料及び施設を、明確な学習・教育・研究テーマを持った一般市民に提供・公開を行うものです。追手門学院大学総持寺キャンパス アラムナイライブラリーは大学校友会からの寄贈による図書館です。

### 1, ご利用いただける方

下記条件を満たしている方に限ります。

- (1) 本学の資料を利用して学習・調査・研究を目的とする方
- (2) 満 22 歳以上の方
- (3) 他大学・研究機関に所属されていない方
- (4) 定員 100 名

※定員を超えた場合お断りする場合があります。必ず事前にお問い合わせください。

※お子様連れでの入館はご遠慮ください。

### 2, 利用範囲

#### ◇施設

・総持寺キャンパス図書館

–アラムナイライブラリー

–ディスカバリープロムナード

※ライブラリーカードは発行キャンパスのみ利用できます。

(総持寺キャンパス図書館のライブラリーカードは安威キャンパス図書館ではご利用できません)

◇貸出/返却：ライブラリーカードと借りたい資料を受付までお持ちください。

※ご返却は、原則総持寺キャンパス図書館へお願いいたします。

直接ご来館いただけない場合は、あらかじめご連絡の上、郵送(発払い)にてご返却ください。

一般図書	学生選書 授業関連図書 語学講座(最新号)	語学講座 (バックナンバー)	雑誌 (バックナンバー)
計 5 冊			
2 週間(1 回限り延長可)	1 週間	2 週間	1 週間

※延長条件：①貸出期間中に一度も延長していないこと。

②返却期限内であること。

③予約者がいないこと。

◇**延滞時の制限**

貸出中資料が期限内に返却されない場合(延滞時)、**資料の貸出はできません。**

尚、**延滞資料返却翌日より貸出が可能**です。延滞資料返却当日は、貸出できませんのであらかじめご了承ください。

◇**視聴覚資料(館内利用)**：ライブラリーカードと借りたい資料を受付までお持ちください。

ポータブル DVD プレイヤー、リモコン、ヘッドフォンをお貸しいたします。

※図書館閲覧室内で静かにご視聴ください。

※1 回の利用で DVD は 1 本、CD は 3 枚まで利用できます。

◇**コピー機の利用(複写)**

図書館の資料をコピーする際は、「文献複写申込書」を記入し、受付で確認を受けてから使用してください(白黒 1 枚 10 円)。

※著作権法第 31 条(図書館等における複製)に定められた範囲内でコピーができます。

- ・本学図書館所蔵の資料であること
- ・調査研究のために使用すること
- ・1 人につき 1 部であること
- ・コピーの範囲が著作物の一部分であること

◇**ご利用に制限があるサービス、施設**

- ・グループ学習室、ソファ席の利用
- ・ノート PC 貸出
- ・MyLibrary の利用、LibrariE / KinoDen 等の有料契約コンテンツの利用
- ・学内 Wi-Fi 利用
- ・契約上、学内構成員のみ使用可能なデータベース、アプリケーションなどの利用
- ・資料の予約、購入希望
- ・図書館間相互利用サービス(他機関への利用紹介や文献取り寄せなど)
- ・安威キャンパス・学外書庫の資料の取寄せ
- ・安威キャンパス書庫の利用

ご理解とご協力の程、よろしくお願いいたします。

### 3, 開館日/利用時間

#### ◇開館時間

通常：平日 9:00～20:30

短縮期間：平日 9:00～17:00

※祝日や入試日等、開館日時が変更になる可能性がありますので、図書館 HP をご確認の上、ご来館ください。

### 4, ライブラリーカード発行手続および更新手続について

#### ◇ライブラリーカード発行手続

(1) 定員制のため事前にお問い合わせください。

お問い合わせいただきました後、振込先(利用登録料)をご案内いたします。

★手続に関するお問い合わせ：lib-service★otemon.ac.jp

迷惑メール防止のため、メールアドレスの@（アットマーク）を★星マークに変換しています。

(2) お振込みが完了しましたら、下記の 4 点をお持ちのうえ、総持寺キャンパス図書館受付までお越しください。

- ・総持寺キャンパス図書館利用申込書
- ・利用登録料の振込が確認できる書類（振込明細書(原本)、ネットバンキング振込明細等）
- ・現住所が確認できる公的な身分証明書（例：運転免許証、マイナンバーカード等）
- ・茨木市外在住で茨木市在勤のかたは茨木市在勤を確認できるもの(社員証等)

手続後、1 週間程度でライブラリーカードを発行いたします。カード出来上がりのご連絡及び郵送はいたしませんのであらかじめご了承ください。

#### ◇利用登録料について

	年間	半期(10月～)
茨城市在住 及び在勤の方	2000 円	1000 円
茨城市外在住の方	3000 円	1500 円

※利用登録料について、現金での取り扱いはいたしません。

#### ◇ライブラリーカードについて

総持寺キャンパス図書館のみご利用いただけます。

本学図書館をご利用になられる際には必ず本学図書館発行の「ライブラリーカード」をご提示ください。

利用期限は、**発行日以降翌年 3 月末日まで**です。

尚、引越等で住所変更された場合は必ず受付までお申し出ください。

「ライブラリーカード」を紛失された場合は、「**現住所が確認できる公的な身分証明書**」をご持参の上、受付にお申し出ください。再発行いたします。

#### ◇更新手続きについて

翌年度4月1日以降、

- ・現住所が確認できる公的な身分証明書（運転免許証、マイナンバーカードなど）
- ・お使いの「ライブラリーカード」をご準備の上、総持寺キャンパス図書館受付にてお手続きください。

## 5, 注意・その他

図書館所蔵の学術資料を使った研究・調査・学習を目的とした利用に限ります。

また教職員・学生へのサービスを主として運営しており、学外利用者の方にはその前提でのサービスのご提供となっております。そのため、一部サービスを制限させていただいております。

#### 《注意事項》

- ・資料を紛失、破損または汚損した場合は、現物または現金で弁償していただきます。
- ・自動車による来館、お子様を伴っての来館はご遠慮ください。
- ・館内では貴重品・手荷物類の管理にご注意ください。
- ・館内での写真撮影はご遠慮ください。
- ・ライブラリーカードが不要になったときは直ちに図書館カウンターまで返却してください。
- ・次のいずれかに該当するときは、ライブラリーカードを返却いただき、以後の利用を認めませんので、十分にご注意ください。

- ・登録者以外の者がライブラリーカードを使用した場合
- ・資料を無断で館外へ持ち出した場合
- ・施設や図書館資料を故意に破損・汚損した場合
- ・ほかの利用者への迷惑となる行為をした場合
- ・その他スタッフの指示に従わない場合

手続きに関するお問い合わせ：lib-service★otemon.ac.jp

迷惑メール防止のため、メールアドレスの@（アットマーク）を★星マークに変換しています。